ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7604-2024	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	6

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
22 / 10 / 24	8:00	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CRA. 90 No. 147C -32	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
TUNA ALTA	3202788073	oquintero@fol.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	110 / 91 / 68	90 / 90 / 71	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ] N.A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **N.A**

A. Actividad realizada **Programado, soc, anexo comp, ambientes adecuados y gestión ambiental**

B Fecha de la actividad **25 de octubre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	11	11	11	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardin Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	200	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		17	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	0
Promoción en estilos de vida saludable		17	0
Atención en salud de las niñas y los niños		17	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [ ] NO [ ]

A. Actividad realizada **joranada liberada Bienestar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **04 de octubre joranada y bienestar el 25 de octubre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **30 de mayo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin ninguna observación

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. El 13 de septiembre del 2024, contaron con visita de Hospital Subred Norte, el cual fue notificada al supervisor el 13 de aseptiembre del 2024, se evidenció constancia de notificación.

6. La Porfesional Luisa Sthepa el 16 de cotubre del 2024, asistió a socializacipon gestipon documental en la subdireccipon local.

7. Manifestó la responsable del servicio que una vez cuenten con la matricula de niños en el unidad operativa, en el formato de inscripcioón viene inmersa la resolución 967 del 2007, gratuidad del servicio, que se socializa al padre de familia.

8. Cuentan con 21 mujeres contratadas y 1 hombre.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsable del servicio que en el periodo verificado no realizó inducción, tampoco reinducción.

2. cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, los cuales son por obra o labor para los perfiles de auxiliar de servicios generles y manipulador de alimentos, a termino indefinido 6 profesionales en atención a la primera infancia, y 5 pofesionales con contrato a termino fijo, auxiliar en atencion a la primera infancia 1 con contrato indefinido y 2 con contrato a termino fijo, la responsable del servicio contrato indefinido.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado, el asociado no realizó notificación de novedades.

5. Se recomienda actualizar la base de datos de las y los colaboradores mensualmente, conforme a las orientaciones dadas por el apoyo a la supervisión, así mismo en la parte superior derecha del base se enceutran las idnicaciones del diligenciamiento, la base de datos se carga en formato excel con todo sus libros.

7. Manifestó la responsable del servicio, que tienen programdao para el 25 de octubre 2024, socialización del anexo técnico,componente ambientes adecuados y gestión ambiental.

11. Los 3 fortalecimientos pendientes se encuentran proyectados para el 24 de cotubre del 2024. con ecretaría de aslaud.

12. La responsable del servicio el 04 de cotubre lideró jornada liberada, construyendo realidades.

Actiividad de bienestar y satisfacción, celebración de cumpleaños, se encuentra programada para el 25 de octubre del 2024

13. la profesional en atención a la primera infancia, Carmen Patricia Murcia Valencia el 30 de septiembre del 2024, se encontraba en su espacio de trabajo iba a trasladar a una niña, a otro lugar, cuando se enredó con una cobija esto hizo que perdiera el equilibrio y cayera su rodilla derecha, ocasionándole raspadura y fuerte dolor, por lo que se hizo activación de ARL Sura, el 30 de septiembre del 2024, del cual no le dieron incapacidad.

Así mismo el 30 de septiembre del 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Yenny Pilar Barragan Perez, se accidentó la colaboradora se desplazaba de un espacio a otro con algunos materiales en la mano, perdió el equilibrio y se lastimo el pie derecho bajando el último escalón de las escaleras, manifiesta sentir dolor, inflamación y fuerte dolor, de lo cual le dieron 4 dias de incapcidad del 30 de septiembre al 03 de octubre del 2024, el 04 al 07 de octubre del 2024, y del 09 al 11 de cotubre del 2024.

Se recomienda hacer el reporta general al supervisor del convenio.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: OLGA LUCIA QUINTERO QUIROGA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: REMPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Tuna Alta Oriente CONTRATO: 7604 - 2024 FECHA: 22 - 10 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Quintero	53095600	Responsable Servicio	Lic Ed. Infantil	6815189	
2	Adriana Guerrero	52450075	Profesional en atención primera infancia	Lic ed infantil	6815189	
3	Patricia Murcia	52801727	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Ed Infantil	6815189	
4	Mariana Fernandez	53003872	Profesional Atención primera Infancia	Lic Ped infantil	6815189	
5	Gloria Lopez	52392575	Profesional Atenea primera Infancia	Lc. Ped Infantil	6815189	
6	NATALIA SIERRA	1030566997	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada Ed. Infantil	6815189	
7	Maria Adelaida Jaramillo	37280402	Profesional Atención primera infancia	Licen Pedagogica Infantil	6815189	
8	Lordy Berito	1000728522	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Ed. Infantil	6815189	
9	Johanna Pena	1016052752	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia I.	6815189	
10	Zuly Alexandra Sarasola	1015439220	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	6815189	
11	Maria Cristina Uriago	52340779	Profesional Atención primera Infancia	Lic. en Ed. preescolar	6815189	Maria Cristina Uriago
12	Yeimy Tambrano	1019073262	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Inf.	6815189	
13	Martha Oviedo	52'280.038	Auxilio en atencion la primera infancia	Normalista	6815189	
14	Yenny Barragan	1.073.713.778	Auxiliar en atención la primera infancia	Tecnica.	6815189	
15	Luz Adriana Villalobos	52975157	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Tecnica	6815189	
16	Maria Leon Ortega	52'588.551	Aux Administrativo	Tecnica	6815189	
17	Aracely Arenas	52557689	Aux de S. General	Bachiller	3046696703	
18	Diana Cruz	8563608	Aux Servicios Generales	Bachiller	6815189	
19	Yaicys Rubio B	1.030651540	Aux Servicios Generales	Bachiller	6815189	
20	Maria Sandra Valencia	38797403	Manipuladora de alimento	Bachiller	6815189	
21	Andres Fontalvo	1005567275	Manipulador Alimento	Bachiller	6815789	
22	Lina Marcela Falora	1066725250	Manipulador Alimento	Bachiller	6815189	
23						
24						